
NCS Scan
Versión 3.9.Net

Fecha: 09/03/2023

- 1.- **Novedades de la Versión.**
- 2.- **Instrucciones de Instalación.**
- 3.- **Contenido de la Versión 3.9**
- 4.- **Requerimientos Mínimos.**

IMPORTANTE: Esta versión necesita clave. Asegúrese antes de continuar que dispone de la clave de actualización para esta versión.

1.- Novedades de la versión.

Las principales novedades de esta versión son:

Utilitario para la Obtención y Envío de Documentos mediante Correo Electrónico.

Posibilidad de Obtener Documentos XML/XSIG.

Posibilidad de indicar el Tipo de Personalidad a la Cuenta / Tercero.

Posibilidad de incluir la Actividad en los Enlaces a NCS Contabilidad.

2.- Instrucciones de instalación:

A) Pasos a seguir para actualizar desde una versión anterior:

- 1.- Realizar una copia de seguridad.
- 2.- Seleccionar la Instalación Completa NCS Scan, indicando como carpeta de instalación \NCSCA\NCSSCAN.NET (INSTALAR.EXE).

B) Pasos a seguir para realizar una nueva instalación de la aplicación:

- 1.- **Esta versión requiere Microsoft .Net Framework 4.0 en cada puesto.**
 - 2.- Seleccionar la Instalación Completa de NCS Scan, indicando como carpeta de instalación \NCSCA\NCSSCAN.NET (INSTALAR.EXE).
 - 3.- En Entornos de Red, es necesario realizar la Instalación Común en cada uno de los Puestos.
-

3.- Contenido de la Versión 3.9:

NCS Scan Enviar

Utilitario para la obtención y envío de documentos a través de correo electrónico. Este utilitario facilita el proceso de envío de documentos por parte del cliente al asesor. Desde NCS Scan podrá automatizar la recepción de los mismos a través de la opción “Recibir” y/o “Obtener desde Outlook”.

Se podrán enviar Documentos de Ventas, Compras, Norma43 y Balances. Los documentos se podrán obtener desde un escáner, archivos o carpetas. También tenemos la posibilidad de configurar el tipo de correo que vamos a usar para el envío (Otro, Outlook, SMTP Y Carpetas Compartidas).

Para instalar o distribuir este utilitario disponemos del instalador “Instalar.enviar.exe” que podemos encontrar en el directorio de la aplicación (ncsca\ncsscan.net).

Obtener Documentos

- **Obtener Documentos XML y XSIG**

Se incluye la posibilidad de obtener documentos de Ventas, Compras y Gastos desde ficheros en formato XML/XSIG. Nos permite obtener ficheros en formato XML/XSIG que contengan facturas electrónicas, como por ejemplo en formato facturae, UBL, CII, etc. La aplicación permitirá definir los campos necesarios para la contabilización de los documentos, así como extraer documentos en formato PDF si estos están embebidos en el fichero.

Al obtener un documento XML se mostrará en el menú contextual la opción “Editar Plantilla XML”. Se realizarán las comprobaciones para identificar la plantilla que tiene asignado el documento, avisando en caso de no existir la plantilla para realizar su diseño.

Mantenimiento de Cuentas / Terceros

- **Tipo de Persona (Física / Jurídica)**

Este campo nos permite indicar en el caso necesario si es persona física o jurídica.

Los distintos tipos de documentos que utilizamos y el tipo de persona que debe llevar son los siguientes:

- NIF: Tipo de Persona Física. (No es necesario indicarlo en la ficha).
- NIE: Tipo de Persona Física. (No es necesario indicarlo en la ficha).
- CIF: Tipo de Persona Jurídica. Los CIF que comiencen por E y H serán sin personalidad. (No es necesario indicarlo en la ficha).
- Documento País Comunitario: Este caso si es necesario indicar el País y el tipo de persona. Por defecto cogerá Física.
- Otros: Este caso si es necesario indicar el País y el tipo de persona. Por defecto cogerá Jurídica.

El tipo de personalidad tendrá efecto en las siguientes opciones:

- Actualizar Plan de Cuentas NCS Contabilidad y NCS Contabilidad ED.
- Enlace a Contabilidad / Actualizar Cuentas / Actualizar Tercero para ED

Mantenimiento de Terceros

- **Recargo de Equivalencia**

Se incluye en los Terceros los campos correspondientes al recargo de equivalencia para ingresos y pagos.

Contabilizar Ventas / Compras y Gastos

- **Ajustar Resolución de la Imagen Seleccionada**

Se incluye esta opción en el desplegable del botón “Obtener” de la Cabecera. Esta opción nos permite ajustar la resolución únicamente de la imagen seleccionada, para ello tomará los valores que tenga la opción “Ajustar Resolución de las Imágenes”. En caso de no estar configurada tomará la opción “Calidad Alta”.

- **Lista de Documentos / Ordenación Nº de Documento**

Pulsando Ctrl + D se activa / desactiva la posibilidad de ordenar numéricamente el nº de documento. En la Lista de Documentos, dentro de la columna Documento aparecerá una N. Una vez activado si pulsamos sobre la columna la ordenación que se realiza será numérica y no alfanumérica como hasta ahora. Será utilizada en el enlace a la contabilidad.

Contabilizar Norma43

- **Modificar Texto Libre 19 / 20**

Se incluye la posibilidad de modificar el texto libre 19 y 20 de la cuenta contable de NCS Contabilidad desde la Norma43. Pulsando Ctrl+T en el campo “Cuenta Contrapartida” se mostrará esta opción que nos va a permitir añadir o modificar los textos 19 y 20 de la cuenta seleccionada.

Contabilizar Norma43 / Obtener desde Nordigen

- **Configurar API Nordigen**

(Solo disponible para NCS Scan Pro)

Se incluye en el campo Name el botón [...] que nos permite cargar los datos correspondientes a Name, Secret ID y Secret Key desde un fichero JSON descargado desde Nordigen. Como medida de seguridad Nordigen ha ocultado el campo “Secret Key” y solo se puede consultar en la generación donde te da la posibilidad de guardar las credenciales en un fichero JSON.

Parametrizaciones

- **Enlace Contabilidad / Libros**

Se incluye en el campo “Empresa” un botón para buscar empresas en NCS Contabilidad. Al guardar la parametrización se comprobará si el NIF de la empresa parametrizada coincide con el de la empresa de NCS Contabilidad.

Parámetros Especiales

- **Enlace Contabilidad: Activar Actividad para NCS Contabilidad (XML)**

Se incluye este parámetro que nos permite indicar la Actividad para los enlaces con NCS Contabilidad.

- **Enlace Contabilidad NCS Contabilidad / Enlazar Cuentas: Marcar domicilio “Asignado a declaraciones”**

Cuando se enlacen nuevas cuentas se marcará automáticamente el indicador “Asignado a declaraciones” en la ficha de la cuenta de NCS Contabilidad.

- **Contabilizar Norma 43: Asignación Automática de Contrapartidas – Estado Correcto**

Permite marcar como correcto un registro cuya cuenta ha sido asignada mediante la “Asignación Automática de Contrapartidas”.

- **Tablas de Conceptos de Ingresos / Gastos: Crear la Tabla cargando los Conceptos de NCS Contabilidad - ED**

Este parámetro nos permite cargar los conceptos de NCS Contabilidad – ED cuando se crea una nueva empresa o se vuelve a cargar la tabla de conceptos.

- **Procesar OCR: Buscar en Terceros los datos de las cuentas no encontradas (NCS Contabilidad)**

Esta opción nos permite buscar en la base de datos de Terceros de NCS Contabilidad.

Si encuentra el tercero cargará los campos: NOMBRE, TELEFONO1, TELEFONO2, FAX, DOMICILIO, POBLACION, CODIGO POSTAL, PROVINCIA, PAIS y EMAIL. Esto nos facilitará el Alta Asistida al tener los datos cargados.

- **Actualizar Cuentas desde NCS Contabilidad: Importar Cuentas sin NIF (SINNIF)**

Esta opción nos permite importar las cuentas contables que no tienen NIF. Al realizar la importación se indicará en el campo NIF de las cuentas el texto SINNIF.

- **Activar Registro de Eventos**

Esta opción se activará en “Auxiliares” del Menú Principal. Solo estará activa para el Usuario 1.

Se incluye a posibilidad de generar un registro de eventos en la aplicación, en el que se registran de forma automática las operaciones y sucesos que se producen en la aplicación. Registrando la entrada y salida a la aplicación, la entrada y salida de usuarios, la creación inicial de bases de datos, la actualización de versiones y los errores producidos.

La “Consulta Registro de Eventos” nos muestra: El Momento en el que se ha producido el evento, Código del Evento, Descripción, Máquina, Usuario, Nº de Usuario, Nº de Empresa, Observación, Permitido (Si/No), Tipo (Acceso/Evento) y Fecha. Además de permitir la selección por un intervalo de fecha y su exportación a fichero Excel o CSV.

Conceptos de Pagos

- **Tipo de Operación - ED**

Se incluye la posibilidad de indicar el Tipo de Operación en blanco, para ello debemos indicar SINTIPO en el campo tipo de operación. También se incluye la posibilidad de indicar en Tipo de Factura Asiento sin obligación (SF), para ello debemos indicar SF en el campo tipo de operación.

Tratamiento del Concepto 11 de NCS Contabilidad "Tributos Fiscalmente Deducibles": Debemos indicar en el campo Tipo Operación SF de esta forma al enlazar el documento el Tipo de Operación estará en blanco y en Tipo de Factura cogerá el valor SF.

Enlaces a NCS Contabilidad

- **Cuentas, Diario de Apuntes, Terceros y Tesorería**

Se incluye el campo CIF_NIF y el campo EJERCICIO en los ficheros XML de Comunicaciones. Esto nos permite comprobar en NCS Contabilidad que los datos a importar pertenecen a la empresa y ejercicio correcto.

4.- Requerimientos Mínimos:

- Los requerimientos Mínimos para la ejecución de la aplicación son:
 - Ordenador/Procesador: Intel I3, similar o superior.
 - Sistema Operativo: Windows 7 o superior.
 - Navegador: Internet Explorer 8 o superior.
 - Memoria: Mínimo 2 GB.
 - Espacio en Disco Duro: Mínimo 500 MB
 - Resolución: 800 x 600.
 - Conexión a Internet.
-